



መነሻ ሰነድ፡- ሥልጠና እቅድ

የሥልጠና እቅድ ባለቤት፡

የእቅድ ተፈጻሚነት ጊዜ፡

ክፍል 1 - መሰረታዊ ጉዳዮች

1.1. መቅድም / አጠቃላይ መግለጫ

1.2. የእቅድ ዝግጅት

- አስፈላጊነት
- ዓላማ
- ታሳቢዎች
- ዕቅድ የሚመራባቸው መርሆዎች
- የአዘገጃጀት ዘዴ

1.3. ገዢ ጉዳዮች

- ርዕይ
- ተልእኮ
- እሴቶች

ክፍል 2 - ዳሰሳዎች

2.1. ያለፈ አፈጻጸም ዳሰሳ

- አጠቃላይ ግምገማ
- የተመዘገቡ ውጤቶች
- ያጋጠሙ ተግዳሮቶች

2.2. ተቋማዊ ዳሰሳ

- መዋቅራዊ አደረጃጀት
- ተቋማዊ ባህል
- ጥንካሬ፣ ድክመት፣ መልካም እድሎች እና ስጋቶች (SWOT)

2.3. ውጫዊ ሁኔታዎች ዳሰሳ

- ፖለቲካዊ፣ ኢኮኖሚያዊ፣ ማኅበራዊ፣ ቴክኖሎጂያዊ፣ ሕጋዊ እና ከባቢያዊ ጉዳዮች ዳሰሳ(PESTLE)



- ከባቢያዊ ዳሰሳ እና የተደራሽነት መልካም እድሎች
- የተወዳዳሪዎች ዳሰሳ

2.4. የባለድርሻ አካላት ዳሰሳ

- የውስጥ ባለድርሻ አካላት
- የውጭ ባለድርሻ አካላት

ክፍል 3 - ሥልታዊ አቅጣጫ

3.1. ሥልታዊ አምዶች / ወሳኝ ጉዳዮች

3.2. ሥልታዊ አላማዎች እና አመላካቾች

3.3. የአመላካቾች ግብ ሰንጠረዥ

- ወሳኝ ጉዳይ፣ ሥልታዊ አላማ፣ አመላካቾች፣ የጊዜ ክፍል 1፣ የጊዜ ክፍል 2...፣ ድምር

3.4. ሥልታዊ ፕሮጀክቶች / ፕሮግራሞች

- ሥልታዊ ፕሮጀክት / ፕሮግራም፣ የሚነካቸው ወሳኝ ጉዳዮች፣ የሚነካቸው ሥልታዊ አላማዎች

ክፍል 4 - የአፈጻጸም ሥርዓቶች

4.1. የትግበራ እቅድ

- ሥልታዊ ፕሮጀክት፣ ዋና ተግባር፣ ዋና ዋና ተግባራት፣ ጠቋሚ ልኬቶች፣ የሚከናወንበት ጊዜ

4.2. አስፈላጊ ሀብት

- የሰው ኃይል
- ፋይናንስ
- ቴክኖሎጂ እና መረጃ

4.3. የአፈጻጸም ክትትል እና ግምገማ ስርዓት

- ክትትል
- ግምገማ
- የአፈጻጸም መለኪያ እና የውጤት ደረጃዎች
- የግብረ-መልስ አሰጣጥና የማስተካከያ እርምጃ አወሳሰድ መንገዶች

4.4. የግንኙነት ስርዓት

- የውስጥ ባለድርሻ አካላት



- የውጭ ባለድርሻ አካላት

4.5. የስጋት ግምገማ እና የመቀነስ ስልቶች

- የስጋት አስተዳደር
- አደጋ፣ የተጽዕኖ መግለጫ፣ የአደጋ ደረጃ፣ የመቀነስ እርምጃዎች