



ስልጠና፡- ሥራ አመራር 5 - ውጤታማ እቅድ፣ ትግበራ፣ ክትትል እና ግምገማ

©አጥቢያ ዶት ኮም

1. መግቢያ

- ውይይት
 - እቅድ ሲባል በአእምሮአችሁ የሚመጡ ነገሮችን ግለጹ
 - እቅድ አስፈላጊ ነው? ለምን?
 - እቅድ አለን? ካለን እቅዱን እንመራበታለን?
- የእቅድ ምንንት
 - የሚፈለገውን ውጤት ለማስመዘገብ የሚደረግ ቅድመ ዝግጅት ነው
 - የአመራር ዋና መሳሪያ ነው
- መንፈሳዊ እቅድ
 - ፈቃደ እግዚአብሔርን ታሳቢ ያደረገ - "ጌታ ቢፈቅድ ብንኖርም ይህን ወይም ያን እናደርጋለን ማለት ይገባችኋል" ያዕ 4፣ 15
 - ተግዳሮቶቹ ከአለማዊ እቅድ ለየት ይላሉ - "መጋደላችን ከደምና ከሥጋ ጋር አይደለምና፣ ከአለቆችና ከሥልጣናት ጋር ከዚህም ከጨለማ ዓለም ገዢዎች ጋር በሰማያዊም ስፍራ ካለ ከክፋት መንፈሳውያን ሠራዊት ጋር ነው እንጂ።" ኤፌ 6፣ 12

2. የውጤታማ እቅድ መገለጫዎች

- ተዋረዳዊ
 - ከመዋቅር አንጻር : የዋና ክፍል => የንዑስ ክፍል => ኮሚቴ / የግብረ ኃይል
 - ከጊዜ አንጻር ስልታዊ: መሪ እቅድ => አመታዊ => የሩብ አመት => የወር => የሳምንት
- አሳታፊነት: ተግባራዊነት፣ ባለድርሻ አካላትን
- ግብ/ውጤት ተኮር
 - ምን እንስራ ሳይሆን ምን ውጤት እናምጣ በሚል እሳቤ ማቀድ
 - ግብ እና ተጨባጭ ውጤትን ታሳቢ ያደረገ /OKR/
 - ግልጽ፣ ተለኪ፣ ተተግባሪ፣ ፋይዳ ያለው፣ በጊዜ የተገደበ /SMART/
- ተደራሽ
 - የተጠናቀረ እና የተሰነደ
 - በቅርብ / በቀላሉ መገኘት የሚችል
 - የተለያዩ የመረዳት አቅሞችን ታሳቢ ያደረገ
 - የተለያዩ ባለድርሻ አካላትን ታሳቢ ያደረገ



3. የውጤታማ እቅድ አዘገጃጀት

◦ 5ቱ የግብአት አርእስት

1. ገዥ/የበላይ ሰነዶች እና ገዥ/የበላይ እቅድች - ቃለ አዋጁ፣ መተዳደሪያ ደንብ፣ የአሰራር መመሪያ፣ ፖሊሲዎች፣ ስልታዊ ዕቅድ/መሪ ዕቅድ፣ የበላይ አካላት ዕቅድ....
2. ያለፉ ተሞክሮዎች - ያለፉ ስኬት እና ተግዳሮቶች፣ ያለፉ እቅድ አፈጻጸም ሪፖርቶች...
3. አሁን ወቅታዊ የሰው ኃይል ብዛት እና የብቃት ደረጃ፣ በጀት፣ ልዩ ልዩ ጥናቶች፣ የተመዘገቡ ክስተቶች...
4. ኩነቶች - በዓላት፣ የታቀዱ መርሐግብሮች...
5. የተጓዳኝ አካላት ግብአት - የጋራ ስራዎች፣ ተመጋጋቢ ስራዎች፣ አቅም...

◦ እንዴት እናቅድ?

1. ግብአት ዝግጅት
2. መነሻ እቅድ /ግብ እና የሚጠበቅ ውጤት
3. በውይይት ማጎልበት
4. ዝርዝር እቅድ /ተፈጻሚዎች

4. የአፈጻጸም ክትትል

◦ ለምን?

- በጊዜ ማስተካከያን ለማድረግ
- ኃላፊነት እና ተጠያቂነትን ለማስፈን
- ጠቋሚ ልኬቶችን ለመከታተል
- ተደጋጋሚ ጉዳዮችን /Patterns ለማጤን

◦ እንዴት?

- ስለ አላማው አወንታዊ አረዳድ መፍጠር
- እቅድች ተለኪ እንዲሆኑ በማድረግ
- ሥርዓት መዘርጋት
 - የሪፖርት
 - የመረጃ አሰባሰብ
 - የመረጃ ተንተና

5. ተግባራዊ እንቅስቃሴ

- በእቅድ ዙሪያ የተቀመጡ መነሻ ቅጾችን ይመልከቱ - <https://atbiya.com/a/templates>
- አሁን ያለውን የእቅድ ባህል/ሥርዓት ይገምግሙ

ለተጨማሪ ንባብ

- https://en.wikipedia.org/wiki/SMART_criteria
- https://en.wikipedia.org/wiki/Objectives_and_key_results